

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЕГИ БАГАЕВА»**

Согласовано:
Протокол Педагогического Совета
« 22 » « 12 » 2023 г.



**Положение
о порядке организации и проведения самообследования
в ГБУ ДО «РСШ им. Деги Багаева».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканская спортивная школа имени Деги Багаева» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Минспорта России №121 от 19 марта 2013 г. «О методических рекомендациях по организации независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере физической культуры и спорта».

1.3. Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью

выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию школы в целом, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Цель самообследования – всесторонний анализ деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в нем и установление соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам Учреждения.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 01 апреля текущего года.

1.8. Отчёт рассматривается на педагогическом совете школы, подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

1.9. Размещение отчёта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2.Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

2.1. Руководитель Учреждения издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года:

- общие сведения об образовательном учреждении (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, адрес местонахождения, год основания, учредители, функции и полномочия учредителя, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Ф.И.О. директора);
- организация и содержание образовательного процесса (контингент обучающихся; формы и виды учебно-тренировочных занятий, режим учебно-тренировочной работы; сменность занятий; учебный план; доля подготовленных спортсменов-разрядников; анализ образовательной программы,);
- система управления Учреждением (структура учреждения);
- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, действующих в Учреждении, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное

профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно- методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости Учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324. 2.5.

По результатам проведённого анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

3. Оформление результатов самообследования

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчёт подписывается директором и заверяется печатью.

3.3. Отчёт рассматривается на педагогическом совете школы не позднее 15 апреля текущего года.

3.4. Отчёт размещается в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.