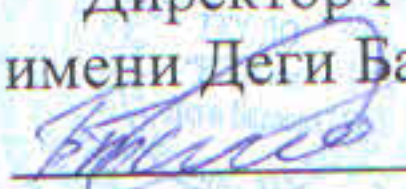


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЕГИ БАГАЕВА»**

Согласовано:
Протокол Педагогического Совета
« 22 » « 12 » 2023 г.

«Утверждено»
Директор ГБУДО «РСШ
имени Деги Багаева»
 Т.Э. Болатханов
Пр. № 49 «25» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема, перевода и отчисления занимающихся в ГБУ ДО «РСШ им. Деги Багаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2023 № 684-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 г. № 999 «Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Настоящее положение регулирует правила приема и отчисления спортсменов, проходящих обучение или зачисляемых на этапы спортивной подготовки в учреждении.

1.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в Учреждении используется система спортивного отбора, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

1.4. Вопросы, связанные с применением порядка приема, правилами перевода, выпуска, отчисления и восстановления занимающихся, решаются администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются приказом по Учреждению.

1.7. Приемная комиссия (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.8. Апелляционная комиссия (не менее 3 человек) формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

1.9. Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав указанных комиссий. Секретарь приемной комиссии осуществляет организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также родителей несовершеннолетних поступающих.

1.10. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает:

1.10.1. Соблюдение прав поступающих, установленных законодательством РФ;

1.10.2. Гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;

1.10.3. Объективность оценки способностей поступающих.

2. Возникновение договорных отношений.

2.1. Учреждение оказывает услуги по реализации программ спортивной подготовки для поступающих, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, начиная с возраста, установленного ФССП для каждого вида спорта.

2.2. Подача заявлений о приеме и индивидуальный отбор в РСШ проводится с 15 декабря по 15 января.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на официальном сайте Учреждения в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и(или) их родителей:

2.3.1. Копию Устава;

2.3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

2.3.3. Расписание и условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;

2.3.4. Количество вакантных мест для приема поступающих;

2.3.5. Сроки приёма документов, необходимых для зачисления в РСШ;

2.3.6. Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

2.3.7. Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.8. Правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

2.3.9. Сроки зачисления поступающих в РСШ Учреждения.

2.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с Госзаданием Министерства по физической культуре и спорту ЧР на оказание услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного задания на оказание услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Порядок ознакомления с документами

3.1. При приёме поступающего администрация обязана ознакомить его или родителей со следующими документами: правилами приёма в РСШ, Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности по спортивной подготовке, права и обязанности поступающих.

3.2. Копии документов, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и (или) на сайте Учреждения.

3.3. На информационном стенде Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить тренеру-преподавателю для приёма поступающего в РСШ и о сроках приёма указанных документов.

3.4. Факт ознакомления поступающего или родителей, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в РСШ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью.

3.5. Поступающий или родители знакомятся с документами РСШ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на спортивную подготовку в РСШ.

3.6. Факт ознакомления поступающего или родителей, в том числе через сайт РСШ, с уставом Учреждения, со спортивной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности.

3.7. Подписью поступающего или родителей фиксирует также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

4.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

4.2. Приём документов объявляется администрацией Учреждения за два месяца до начала очередного учебно- тренировочного года.

4.3. Приём в Учреждение осуществляется, по письменному заявлению поступающих, или родителей несовершеннолетних поступающих.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей поступающего с уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

4.4.1. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

4.4.2. Справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, с указанием вида спорта которым можно заниматься;

4.4.3. Фотографии поступающего (3х4 - 2 шт).

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении.

5. Проведение индивидуального отбора поступающих.

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в РСШ на освоение программ спортивной подготовки проводит приёмная комиссия Учреждения в сроки, утвержденные приказом Учреждения.

5.2. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у поступающих физических, психологических особенностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих ФССП по видам спорта.

5.3. При проведении индивидуального отбора РСШ проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном педагогическим советом РСШ.

5.4. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

5.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем опубликования пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

5.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.7. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

6.1. Совершеннолетние поступающие, а также родители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается комиссией не позднее одного рабочего дня со дня её подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие, либо родители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, по поводу которого подана апелляция.

6.5. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

7. Порядок зачисления для прохождения спортивной подготовки.

7.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется документально на основании решения приёмной или апелляционной комиссии не позднее 15 января.

7.2. На этапы: начальной подготовки, учебно-тренировочный, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства зачисление оформляется приказом директора Учреждения.

7.3. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

7.3.1. выполнения разрядных нормативов;

7.3.2. выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

7.3.3. возраста спортсмена.

7.4. Допускается превышение минимального возраста для зачисления на этап начальной подготовки не более чем на два года. Возраст спортсмена РСШ определяется годом рождения на начало тренировочного года.

7.5. Максимальное число спортсменов в группе начальной подготовки - 25 человек.

7.6. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

8. Дополнительный прием поступающих.

8.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием.

8.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

8.3. Сроки, порядок и результаты дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9. Порядок перевода.

9.1. Перевод спортсменов внутри этапа подготовки осуществляется при условии выполнения ими требований ФССП по виду спорта с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

9.2. На следующий этап спортивной подготовки переводятся спортсмены при условии допуска к занятиям спортом по результатам медицинского обследования и выполнении контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

9.3. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется распоряжением директора.

9.4. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется ФССП и устанавливается в положениях о структурных подразделениях Учреждения.

9.5. Лицам, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые программой требования, может быть представлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить прохождение спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе, либо перейти на спортивно-оздоровительный этап.

9.6. В РСШ допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 17 лет. Установление максимального возраста спортсменов по

программам спортивной подготовки, как основание к отчислению, законодательством не предусмотрено.

9.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

9.8. Отдельные спортсмены, проходящие в Учреждении спортивную подготовку, выполнившие требования, установленные ФССП по виду спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года, в исключительных случаях могут быть по решению педагогического совета РСШ переведены на следующий год раньше срока.

10. Порядок выпуска.

10.1. Спортсмен, полностью прошедший предусмотренные программой спортивной подготовки этапы, считаются выпускником и отчисляется из РСШ распоряжением директора спортивной школы.

10.2. При выпуске спортсмен получает: справку об окончании спортивной школы и зачетную классификационную книжку.

11. Порядок отчисления.

11.1. Отчисление спортсмена из спортивной школы Учреждения возможно по следующим причинам:

11.1.1. По письменному заявлению совершеннолетнего спортсмена или родителей несовершеннолетнего спортсмена, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

11.1.2. По медицинским противопоказаниям: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья;

11.1.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в спортивную школу Учреждения;

11.1.4. По инициативе Учреждения в случае применения к спортсмену, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

11.1.5. По инициативе Учреждения в случае невыполнения спортсменом обязанностей по добросовестному освоению программы спортивной подготовки, выполнению плана подготовки и сдаче контрольно-переводных нормативов;

11.1.6. По инициативе Учреждения в случае грубого нарушения спортсменом правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

11.1.7. По инициативе Учреждения в случае установления факта применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

11.1.8. По инициативе Учреждения в случае пропуска более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

11.1.9. По инициативе Учреждения в случае нарушение спортивной этики;

11.1.10. По инициативе Учреждения в случае нарушение режима спортивной подготовки;

11.2. Отчисление спортсмена из спортивной школы осуществляется распоряжением Директора РСШ по письменному представлению тренера с приложением оправдательных документов.

12. Порядок восстановления.

12.1. Лица, проходившие в РСШ Учреждения спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

12.2. Вопрос о восстановлении на прохождение программ спортивной подготовки на этапах: начальной подготовки, тренировочном, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства рассматривается на тренерском совете по заявлению занимающегося (родителей) и оформляется распоряжением директора.

12.3. Вопрос о восстановлении на прохождение программ спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства рассматривается на тренерском совете по заявлению родителей и оформляется приказом директора Учреждения.

13. Порядок выдачи документов, подтверждающих прохождение спортивной подготовки в Учреждении.

13.1. Спортсменам выдаются следующие документы, подтверждающие факт прохождения спортивной подготовки:

13.1.1. Справка о прохождении спортивной подготовки, выдаваемая для предъявления по месту требования, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество занимающегося, вид спорта, расписание занятий.

13.1.2. Освобождение от занятий для участия в соревнованиях, тренировочных мероприятиях и иных мероприятиях предусмотренных программой подготовки по избранному виду спорта.

13.1.3. Свидетельство об окончании содержит - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания РСШ, номер приказа об окончании спортивной школы.

13.1.4. Иные документы, подтверждающие спортивную подготовку в РСШ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

13.2. Документы, подтверждающие спортивную подготовку РСШ выдаются спортсменам, родителям по устному требованию в течении трех календарных дней с момента требования.

14. Ответственность.

14.1. Тренер-преподаватель РСШ несет ответственность за соблюдение правил и своевременное оформление документов по приему, переводу, выпуску, отчислению и восстановлению спортсменов РСШ.

14.2. Директор РСШ несет ответственность:

14.2.1. За организацию работы в РСШ по приему, переводу, выпуску, отчислению и восстановлению спортсменов РСШ;

14.2.2. Работу приемной комиссии РСШ.